

1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			10	6	4	6	4	4	6	4	6	
1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10	
2	КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ			39,5	1090	888	202	778	312	666	424	424	666	
2.1	Экономика и управление внешнеэкономической деятельностью	СП 1, СП 2	з	1	36	16	20	6	30	6	30	6	30	
2.2	Практический курс иностранного языка	СП 3 – СП 5	э, э, э	12,5	362	340	22	322	40	280	82	226	136	
2.3	Практический курс перевода	СП 6 – СП 8	э, э	6	150	120	30	106	44	100	50	50	100	
2.4	Модуль «Межкультурная коммуникация»		э	3	78	36	42	26	52	16	62	16	62	
2.4.1	Теория межкультурной коммуникации	СП 9			20	6	14	6	14	4	16	4	16	
2.4.2	Интерпретация коммуникативного поведения в бизнесе	СП 10, СП 11			28	10	18	8	20	6	22	6	22	
2.4.3	Практикум по межкультурной коммуникации	СП 12, СП 13			30	20	10	12	18	6	24	6	24	
2.5	Кредитно-расчетные операции во внешнеэкономической деятельности	СП 14	с	0,5	20	6	14	6	14	4	16	4	16	
2.6	Профессиональное общение на иностранном языке	СП 15 – СП 17	э, э, э	12	320	286	34	254	66	230	90	100	220	
2.7	Деловое письмо на иностранном языке	СП 18	р	1	30	20	10	10	20	8	22	6	24	
2.8	Страноведение и культура стран изучаемого языка	СП 19, СП 20	з	1	38	26	12	14	24	8	30	6	32	
2.9	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 21	э	2,5	56	38	18	34	22	14	42	10	46	
ВСЕГО					41,5	1162	928	234	816	346	698	464	456	706

Количество зачетных единиц (кредитов)			
Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы (проекта)	Государственный экзамен по учебной дисциплине 2.2	Всего по плану
-	-	1	42,5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом	1.2.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	1.2.2
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции	1.2.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	1.2.3
БП 7	Знать и соблюдать требования по охране труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей	1.3
СП 1	Знать теоретические основы экономики и управления внешнеэкономической деятельностью	2.1
СП 2	Уметь применять меры таможенно-тарифного регулирования	2.1
СП 3	Знать лексико-грамматические особенности иноязычной речи	2.2
СП 4	Владеть навыками иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности	2.2
СП 5	Уметь работать с аутентичными текстами различных жанрово-стилистических разновидностей	2.2
СП 6	Знать роль контекста при переводе	2.3
СП 7	Знать грамматические и лексические основы перевода	2.3
СП 8	Уметь осуществлять практический перевод	2.3
СП 9	Знать основы межкультурной коммуникации	2.4.1
СП 10	Знать социальный контекст для идентификации ситуации по фактам коммуникативного поведения	2.4.2
СП 11	Уметь интерпретировать образцы поведения или коммуникативного сценария на основе их структурных и (или) функциональных характеристик	2.4.2
СП 12	Знать теоретические основы межкультурной коммуникации	2.4.3
СП 13	Уметь прогнозировать развитие коммуникативного сценария бизнес-мероприятия	2.4.3
СП 14	Уметь проводить анализ кредитно-расчетных операций во внешнеэкономической деятельности	2.5

СП 15	Знать и уметь применять на практике коммуникативные техники в зависимости от бизнес-ситуации	2.6
СП 16	Знать методику организации и проведения конференций, семинаров, выставок	2.6
СП 17	Уметь выбирать оптимальные стратегии и тактику коммуникативного поведения для конкретного бизнес-события	2.6
СП 18	Уметь составлять контракты, соглашения, договоры и деловые письма на иностранном языке	2.7
СП 19	Знать исторические предпосылки становления современного государственного устройства страны изучаемого языка	2.8
СП 20	Уметь определять географические и экономические особенности конкретной страны и использовать их при проведении переговоров	2.8
СП 21	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.9

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа, с – собеседование.

Начальник главного управления
профессионального образования
Министерства образования



С.Н.Пишов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых
главного управления профессионального образования



С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования
«Республиканский институт высшей школы»



Ю.П.Бондарь