

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый заместитель  
 Министра образования  
 Республики Беларусь  
 А.Г.Баханович  
 21 августа 2023 г.



**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
 в ГУО "Республиканский  
 институт высшей школы"  
 "22 августа 2023 г."  
 рег.№ 25-13/137

Специальность: 9-09-0411-01 Бухгалтерский учет и анализ  
 Квалификация: бухгалтер-экономист

ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ						ОЧНАЯ (ДНЕВНАЯ)		ОЧНАЯ (ВЕЧЕРНЯЯ)		ЗАОЧНАЯ		ДИСТАНЦИ- ОННАЯ	
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ (МЕСЯЦЫ), в том числе:						5		7		12		9	
аудиторные занятия (недели)						14		16		8		8	
самостоятельная работа (недели)						5		8		42		28	
промежуточная аттестация (недели)						2		3		2		2	
стажировка (недели)													
дипломное проектирование (недели)													
итоговая аттестация (недели)						0,5		0,5		0,5		0,5	
№ п/п	Название компонента, учебной дисциплины, модуля	Код компе- тенции	Форма промежу- точной аттестации	Всего зачетных единиц (кредитов)	Всего учебных часов	Распределение количества учебных часов							
						A/з	C/p	A/з	C/p	A/з	C/p	A/з	C/p
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПОНЕНТ			1,5	54	30	24	28	26	22	32	22	32
1.1	Идеология белорусского государства	БП 1	р	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10
1.2	Модуль «Правовое регулирование профессиональной деятельности»		р	0,5	18	10	8	8	10	6	12	6	12
1.2.1	Правовые аспекты профессиональной деятельности	БП 2			8	6	2	4	4	2	6	2	6

1.2.2	Основы управления интеллектуальной собственностью	БП 3, БП 4			4	2	2	2	2	2	2	2	2	
1.2.3	Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	БП 5, БП 6			6	2	4	2	4	2	4	2	4	
1.3	Охрана труда в профессиональной деятельности	БП 7	к	0,5	18	10	8	10	8	8	10	8	10	
2	<b>КОМПОНЕНТ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ</b>			28	674	544	130	448	226	360	314	248	426	
2.1.	Теоретические основы бухгалтерского учета	СП 1	э	2,5	46	38	8	30	16	26	20	22	24	
2.2	Бухгалтерский финансовый учет	СП 2 – СП 4	кр, э	6,5	160	142	18	112	48	106	54	70	90	
2.3	Бухгалтерская отчетность	СП 5	з	1	36	28	8	24	12	18	18	10	26	
2.4	Анализ хозяйственной деятельности	СП 6 – СП 8	кр, э	6	144	94	50	80	64	66	78	54	90	
2.5	Финансово-хозяйственный контроль	СП 9, СП 10	э	2,5	48	42	6	32	16	22	26	16	32	
2.6	Бухгалтерский управленческий учет	СП 11 – СП 13	э	2,5	62	50	12	44	18	30	32	20	42	
2.7	Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле	СП 14, СП 15	э	2,5	50	44	6	34	16	26	24	16	34	
2.8.	Международные стандарты финансовой отчетности	СП 16, СП 17	дз	2	38	34	4	26	12	22	16	12	26	
2.9	Международные стандарты аудита	СП 18, СП 19	р	0,5	20	18	2	16	4	10	10	6	14	
2.10	Бухгалтерское дело	СП 20, СП 21	з	1	36	24	12	20	16	16	20	12	24	
2.11	Учебная дисциплина, модуль по выбору учреждения образования	СП 22	к	1	34	30	4	30	4	18	16	10	24	
<b>ВСЕГО</b>					29,5	728	574	154	476	252	392	344	280	456

Количество зачетных единиц (кредитов)

Стажировка	Дипломное проектирование и защита дипломной работы*	Государственный экзамен по учебным дисциплинам 2.2 и 2.4*	Всего по плану
-	4	1	30,5/33,5



Код компетенции	Наименование компетенции	Код учебной дисциплины, модуля
БП 1	Знать основы регулирования правовой, политической и экономической системы государства, порядок формирования и функционирования органов власти	1.1
БП 2	Уметь толковать и применять акты законодательства в сфере профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с законом	12.1
БП 3	Знать порядок, процедуры оформления, регистрации и реализации прав на объекты интеллектуальной собственности	12.2
БП 4	Уметь комплексно использовать инструменты защиты интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности, применять механизмы правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности	12.2
БП 5	Знать и уметь применять на практике механизмы противодействия коррупции	12.3
БП 6	Уметь квалифицировать общественно опасное поведение, подпадающее под признаки коррупционных правонарушений, содействовать пресечению коррупционных проявлений в коллективе	12.3
БП 7	Знать и соблюдать требования охраны труда в пределах выполнения своих трудовых функций и/или должностных обязанностей	13
СП 1	Знать положения и инструкции о порядке бухгалтерского учета хозяйственных операций по соответствующим участкам бухгалтерского учета	2.1
СП 2	Знать порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением активов, обязательств, собственного капитала, доходов, расходов организации по соответствующим участкам учета	2.2
СП 3	Знать организацию документооборота по соответствующим участкам бухгалтерского учета	2.2
СП 4	Уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах	2.2
СП 5	Уметь составлять бухгалтерскую отчетность в организации	2.3
СП 6	Знать методы и приемы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства	2.4
СП 7	Знать методику выявления внутренних резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	2.4
СП 8	Уметь составлять документы по результатам проведенного анализа	2.4
СП 9	Знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности	2.5
СП 10	Уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий финансово-хозяйственной деятельности	2.5
СП 11	Знать особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского	2.6
СП 12	Знать принципы расчета показателей бухгалтерского управленческого учета	2.6
СП 13	Уметь систематизировать учетно-аналитические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации	2.6
СП 14	Знать правила эксплуатации вычислительной техники	2.7
СП 15	Уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»	2.7
СП 16	Знать состав и структуру финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности	2.8
СП 17	Уметь применять на практике международные стандарты финансовой отчетности	2.8

СП 18	Знать теоретические основы международных стандартов аудита	2.9
СП 19	Уметь применять на практике требования международных стандартов аудита	2.9
СП 20	Знать сущность и содержание бухгалтерского дела	2.10
СП 21	Уметь составлять учетную политику организации	2.10
СП 22	Специализированная компетенция определяется учреждением образования	2.11

\*Форма итоговой аттестации определяется по выбору учреждения образования.

Примечание. При заполнении применяются следующие условные обозначения: А/з – аудиторные занятия, С/р – самостоятельная работа, э – экзамен, з – зачет, дз – дифференцированный зачет, к – контрольная работа, р – реферат, кр – курсовая работа.


Начальник главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования

  
С.Н.Пищов

Начальник отдела дополнительного образования взрослых  
главного управления профессионального образования

  
С.А.Ковчур

Ректор государственного учреждения образования  
«Республиканский институт высшей школы»

  
Ю.П.Бондарь