

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
23.12.2022 № 485

## **ПРАВИЛА**

### **разработки и применения учебно-программной документации образовательных программ дополнительного образования взрослых**

#### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают общие требования к учебно-программной документации, на основании которой осуществляются повышение квалификации и переподготовка руководящих работников и специалистов, рабочих (служащих), профессиональная подготовка рабочих (служащих), в том числе к структуре, содержанию, оформлению этой учебно-программной документации, определяют порядок ее разработки и применения учреждениями образования, иными организациями, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – иная организация, осуществляющая образовательную деятельность), реализующих образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов, образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих), образовательную программу переподготовки рабочих (служащих), образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих).

2. При реализации образовательных программ повышения квалификации руководящих работников и специалистов, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), повышения квалификации рабочих (служащих) может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы в учебно-программной документации.

3. Учебно-программной документацией предусматривается проведение учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, аудиторных занятий, аудиторных занятий в сочетании с самостоятельной работой слушателей, самостоятельной работы, проведение аудиторных занятий и (или) самостоятельной работы, проведение производственных практик, стажировок.

4. Планирование аудиторных занятий необходимо осуществлять из расчета:

6–10 учебных часов в день при очной (дневной) и заочной формах получения образования;

4–6 учебных часов в день при очной (вечерней) форме получения образования, до 6 учебных часов при дистанционной форме получения образования.

Планирование самостоятельной работы обучающегося необходимо осуществлять из расчета:

6–10 учебных часов в день при очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

2–4 учебных часа в день при очной (дневной, заочной и дистанционной формах получения образования) при совмещении с аудиторными занятиями в этот день. При этом общее количество учебных часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять не более 12 учебных часов в день;

4–6 учебных часов в день при очной (вечерней), заочной формах получения образования, не более 6 учебных часов в день при дистанционной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

Норма недельной нагрузки слушателя при реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в дистанционной форме получения образования не должна превышать 40 учебных часов в неделю, для других форм получения образования – не более 56 учебных часов.

Норма недельной нагрузки слушателя при реализации образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) не должна превышать 40 учебных часов в неделю, а при обучении несовершеннолетних – 36 учебных часов в неделю.

## **ГЛАВА 2**

### **УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

5. Учебно-программная документация образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов включает в себя:

учебно-тематический план повышения квалификации по форме согласно приложению 1;

учебную программу повышения квалификации.

6. Учебно-тематический план и учебная программа повышения квалификации разрабатываются и утверждаются учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках профиля и (или) направления образования, установленных Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022 г. № 54 (далее – ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»).

7. Учебная программа повышения квалификации устанавливает цели, задачи, основные требования к содержанию каждого раздела, модуля учебно-тематического плана повышения квалификации, время на изучение отдельных тем, виды учебных занятий, основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, формируемые компетенции.

8. Учебная программа повышения квалификации включает титульный лист по форме согласно приложению 2, введение, основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, формируемые компетенции, содержание программы, материалы для текущей аттестации (при необходимости), итоговой аттестации слушателей, список литературы. При использовании дистанционных образовательных технологий каждый изучаемый раздел, тема, вопрос и выполняемое задание должны иметь ссылку на источники литературы с конкретным указанием объемов изучаемого материала.

9. При оформлении учебной программы повышения квалификации учитываются следующие требования:

титульный лист содержит наименование учебной программы повышения квалификации, наименования категорий работников, для которых она предназначена, сведения о разработчике(ах), рекомендациях к утверждению, грифы согласования (при необходимости) и утверждения учебной программы повышения квалификации;

во введении указываются цели, задачи, методы и средства повышения квалификации, категория слушателей, продолжительность обучения, форма получения образования;

в основных требованиях к результатам учебной деятельности слушателей указываются профессиональные компетенции, которые приобретаются или совершенствуются в ходе реализации учебной программы повышения квалификации, вид(ы) профессиональной деятельности, в рамках которого(ых) осуществляется повышение квалификации, функции и задачи профессиональной деятельности;

в разделе «Формируемые компетенции» указываются приобретаемые в ходе реализации учебной программы повышения квалификации способности, необходимые для эффективного решения задач в сфере профессиональной деятельности;

содержание учебной программы повышения квалификации должно быть направлено на формирование компетенций, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта. В нем представляется реферативное описание каждой темы, изложенное в определенной последовательности. По каждой теме указываются виды учебных занятий и раскрываются основные вопросы, выносимые на лекции, практические занятия, вопросы круглых столов, тематических дискуссий, сценарии деловых игр, тренингов, самостоятельной работы. При использовании дистанционных образовательных технологий, а также при описании самостоятельной работы каждая тема и выполняемое задание должны иметь ссылку на объем изучаемого материала по конкретному источнику литературы с конкретным указанием объемов изучаемого материала или на разработанный в рамках содержания учебной программы повышения квалификации учебно-методический комплекс;

в материалах для текущей аттестации слушателей (при необходимости) указывается форма текущего контроля, а также в зависимости от формы текущей аттестации перечень вопросов или заданий для ее проведения;

в материалах для итоговой аттестации слушателей указывается форма итогового контроля, а также в зависимости от формы итоговой аттестации либо полный перечень вопросов или заданий для проведения зачета, экзамена, собеседования, либо примерная тематика выпускных работ или рефератов;

в список рекомендуемой литературы включаются источники информации, рекомендуемые слушателям, с указанием объемов для самостоятельного изучения по каждой теме (при заочной и дистанционной формах получения образования).

10. Учебная программа повышения квалификации рассматривается и рекомендуется к утверждению:

в учреждении образования – кафедрой (цикловой комиссией), ответственной за повышение квалификации (при наличии), а также органом самоуправления факультета (отделения) или учреждения образования, к компетенции которого относится рассмотрение и рекомендация к утверждению учебно-программной документации;

в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, – органом самоуправления, к компетенции которого относится рассмотрение и рекомендация к утверждению учебно-программной документации (при наличии), либо рецензентом учебной программы повышения квалификации.

11. При необходимости учреждение образования, иная организация, осуществляющая образовательную деятельность, могут осуществлять согласование учебной программы повышения квалификации с организациями, заинтересованными в повышении квалификации своих работников.

12. Учебная программа повышения квалификации утверждается не позднее чем за 2 недели до начала учебных занятий, пересматривается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

13. Учебно-тематический план разрабатывается в соответствии с учебной программой повышения квалификации. В нем указывается наименование учебной программы повышения квалификации, продолжительность обучения в неделях и часах, форма получения образования.

Учебно-тематический план устанавливает последовательность освоения содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, формы, виды и сроки проведения учебных занятий, итоговой аттестации.

14. Стажировка может быть частью образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов.

15. В учебно-тематическом плане повышения квалификации руководящих работников и специалистов в зависимости от формы получения образования необходимо

учитывать соотношение количества учебных часов аудиторных занятий к количеству учебных часов самостоятельной работы слушателей в интервалах:

при заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;

при дистанционной форме получения образования – от 30:70 до 20:80.

### **ГЛАВА 3**

## **УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

16. Учебно-программная документация образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, включает в себя:

примерные учебные планы по специальностям переподготовки по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящие Правила;

учебные планы по специальностям переподготовки по форме согласно приложению 3;

экспериментальные учебные планы по специальностям переподготовки;

учебные программы по учебным дисциплинам, модулям.

17. Примерный учебный план по специальности переподготовки, учебный план по специальности переподготовки разрабатываются по каждой специальности переподготовки ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».

18. Цели и содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальности переподготовки должны соответствовать квалификации, установленной ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», а также формированию у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

19. Разработку примерного учебного плана по специальности переподготовки, учебного плана по специальности переподготовки, экспериментального учебного плана по специальности переподготовки, учебной программы по учебной дисциплине, модулю необходимо осуществлять с учетом требований:

актов законодательства, определяющих особенности профессиональной деятельности в рамках специальности переподготовки и присваиваемой квалификации;

образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

квалификационных характеристик должностей служащих, соответствующих присваиваемой квалификации и возможности занятия определенных должностей служащих согласно квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей служащих.

### **ГЛАВА 4**

## **РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРИМЕРНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

20. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается по форме (макету) согласно приложению 1 к постановлению, утвердившему настоящие



Правила, на основе образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по соответствующей специальности.

21. Примерный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в качестве примера реализации образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

22. Примерный учебный план по специальности переподготовки устанавливает формы получения образования, продолжительность получения дополнительного образования (в количестве недель аудиторных занятий, самостоятельной работы, промежуточной и итоговой аттестации, при необходимости – стажировки и дипломного проектирования), перечень и объем учебных дисциплин, модулей, обязательных для изучения, с распределением количества учебных часов на аудиторные занятия и самостоятельную работу и указанием формы промежуточной аттестации, количество учебных часов, отводимых на компонент учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, форму итоговой аттестации.

23. Примерный учебный план по специальности переподготовки включает пример реализации государственного компонента и компонента учреждения образования в соответствии с образовательным стандартом по специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование.

Государственный компонент – компонент примерного учебного плана по специальности переподготовки, включающий дисциплины, модули, необходимые для приобретения слушателями базовых профессиональных компетенций.

Компонент учреждения образования – компонент примерного учебного плана по специальности переподготовки, включающий дисциплины, модули, необходимые для приобретения слушателями специализированных компетенций, которые определяются конкретным видом профессиональной деятельности и формируются в ходе изучения этих учебных дисциплин, модулей. Компонент учреждения образования может носить вариативный характер. В этом случае он включает набор учебных дисциплин, модулей, из которых учреждение образования самостоятельно осуществляет их выбор для включения в учебный план по специальности переподготовки, разрабатываемый учреждением образования.

При наличии профилизации в рамках реализации соответствующей образовательной программы переподготовки по специальности, обусловленной особенностями профессиональной деятельности специалиста, в примерный учебный план по специальности переподготовки включаются дисциплины профилизации, удельный вес которых не должен превышать 40 процентов от общего количества учебных часов компонента учреждения образования.

В примерный учебный план по специальности переподготовки могут включаться учебная(ые) дисциплина(ы), модуль(и) по выбору учреждения образования с суммарной трудоемкостью, не превышающей 108 учебных часов, 3 зачетных единиц (кредита), с указанием формы промежуточной аттестации и соотношения количества учебных часов аудиторных занятий к количеству учебных часов самостоятельной работы слушателей.

24. Требования к содержанию и реализации компонентов примерного учебного плана по специальности переподготовки, а также их соотношение отражается в соответствующих образовательных стандартах переподготовки.

25. В примерном учебном плане по специальности переподготовки прописываются базовые профессиональные и специализированные компетенции, каждая из которых соотносится с порядковым номером учебной(ых) дисциплины, модуля(ей), при изучении которой(ых) происходит их формирование.

26. В примерном учебном плане по специальности переподготовки в зависимости от формы получения образования необходимо учитывать соотношение количества учебных часов аудиторных занятий к количеству учебных часов самостоятельной работы слушателей в интервалах:

- при очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;
- при очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;
- при заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40;
- при дистанционной форме получения образования – от 35:65 до 40:60.

27. По каждой специальности утверждается один примерный учебный план по специальности переподготовки, в котором общее количество учебных часов определяется в соответствии с требованиями частей первой–третьей пункта 23 Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 1 сентября 2022 г. № 574.

В случаях уменьшения в примерном учебном плане по специальности переподготовки общего количества часов, предусмотренных частями четвертой и пятой пункта 23 и пунктом 24 Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, может дополнительно утверждаться примерный учебный план по специальности переподготовки для каждого из таких случаев.

28. Примерные учебные планы по специальностям переподготовки разрабатываются государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, и (или) Министерством образования и утверждаются ими по согласованию с иными заинтересованными республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь (далее, если не установлено иное, – государственный орган, иная государственная организация).

Перечень государственных органов, подчиненных и (или) подотчетных Президенту Республики Беларусь, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, организующих разработку и утверждение примерных учебных планов по специальностям, а также специальностей, по которым они организуют разработку и осуществляют утверждение примерных учебных планов по специальностям переподготовки (далее – Перечень государственных органов, иных государственных организаций), определен согласно приложению 2 к постановлению, утвердившему настоящие Правила.

29. Научно-методическое обеспечение и организационное сопровождение работ по подготовке к утверждению проектов примерных учебных планов по специальности переподготовки осуществляется государственным учреждением образования «Республиканский институт высшей школы» (далее – РИВШ).

РИВШ определяет соответствие структуры и содержания примерного учебного плана по специальности переподготовки форме (макету) примерного учебного плана по специальности переподготовки, установленной приложением 1 к постановлению, утвердившему настоящие Правила.

В случае, если в соответствии с Перечнем государственных органов, иных государственных организаций специальность переподготовки закреплена за Министерством образования, РИВШ направляет проект примерного учебного плана по специальности переподготовки с сопроводительным письмом в Министерство образования для дальнейшего утверждения.

В случае, если согласно Перечню государственных органов, иных государственных организаций специальность переподготовки закреплена за государственным органом, иной государственной организацией, проект примерного учебного плана по специальности переподготовки направляется государственному органу, иной государственной организации для дальнейшего согласования с Министерством

образования и утверждения государственным органом, иной государственной организацией.

30. Один экземпляр утвержденного примерного учебного плана по специальности переподготовки Министерство образования или государственный орган, иная государственная организация направляет в РИВШ для регистрации и хранения.

Утвержденный и зарегистрированный примерный учебный план по специальности переподготовки размещается на сайте РИВШ.

## **ГЛАВА 5 РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

31. Учебный план по специальности переподготовки разрабатывается по определенной форме получения образования на основе образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, и примерного учебного плана по соответствующей специальности переподготовки.

Учебный план по специальности переподготовки устанавливает содержание образования по конкретной специальности переподготовки и распределение суммарного количества учебных часов по видам занятий и этапам обучения.

32. При наличии в примерном учебном плане по специальности переподготовки профилизации(й) учебный план по специальности переподготовки разрабатывается с учетом указанной(ых) профилизации(й).

33. Требования к содержанию и реализации компонентов учебного плана, а также их соотношение отражается в соответствующих образовательных стандартах переподготовки руководящих работников и специалистов.

34. Учебный план по специальности переподготовки включает структуру образовательного процесса с распределением аудиторных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, стажировки, дипломного проектирования и график образовательного процесса. В учебный план по специальности переподготовки могут быть включены каникулы.

Последовательность и продолжительность составляющих образовательного процесса в учебном плане по специальности переподготовки определяется учреждением образования на основе примерного учебного плана по специальности переподготовки на весь период обучения.

График образовательного процесса отражает формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, модулям (с указанием ее форм), распределение учебных часов по видам учебных занятий (с указанием их видов) и этапам обучения в пределах каждого учебного года, устанавливает форму (формы) итоговой аттестации и общее количество форм промежуточной аттестации по этапам обучения в пределах каждого учебного года.

Этапы обучения вводятся при сквозной их нумерации в учебном плане по специальности переподготовки, если это необходимо для организации образовательного процесса. Принцип деления образовательного процесса на этапы, количество этапов обучения (их отсутствие) определяются учреждением образования.

35. Количество учебных часов лекционных занятий в учебном плане по специальности переподготовки должно находиться в пределах от 15 до 50 % от общего количества учебных часов учебного плана.

36. Учебный план по специальности переподготовки включает государственный компонент и компонент учреждения образования.

Учебные планы по специальностям переподготовки разрабатываются учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, реализующими образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, и утверждаются их руководителями.

37. Учебный план по специальности переподготовки разрабатывается для каждой группы слушателей.

38. Учебный план по специальности переподготовки рассматривается и рекомендуется к утверждению научно-методическим (методическим) советом учреждения образования или советом учреждения образования, иной организации, реализующей образовательную деятельность.

## **ГЛАВА 6**

### **ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

39. Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается по определенной форме получения образования.

Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки устанавливает содержание образования по конкретной специальности переподготовки и распределение суммарного количества учебных часов по видам занятий и этапам обучения.

40. Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки может разрабатываться в рамках профилизации. В этом случае после наименования специальности переподготовки указывается профилизация.

Экспериментальные учебные планы по специальностям переподготовки могут разрабатываться для каждой формы получения образования.

41. Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки включает структуру учебного процесса и график учебного процесса.

Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки включает государственный компонент и компонент учреждения образования.

42. Экспериментальные учебные планы по специальностям переподготовки разрабатываются учреждениями образования, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, и утверждаются Министерством образования по согласованию с заинтересованными государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, в подчинении которых находятся учреждения образования и (или) для которых осуществляется переподготовка кадров, кроме экспериментальных учебных планов учреждений образования по специальностям переподготовки направлений образования «Здравоохранение» и «Сельское хозяйство». Экспериментальные учебные планы по специальностям переподготовки направления образования «Здравоохранение» утверждаются Министерством здравоохранения и Министерством образования. Экспериментальные учебные планы по специальностям переподготовки направления образования «Сельское хозяйство» утверждаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия и Министерством образования.

43. Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки апробируется в учреждении образования, на базе которого осуществляется экспериментальная деятельность.

44. Экспериментальный учебный план по специальности переподготовки разрабатывается для одной группы слушателей.

## **ГЛАВА 7**

### **УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

45. Учебная программа по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки устанавливает цели, задачи и содержание учебной дисциплины, модуля, время на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, рекомендуемые виды учебных занятий, методы обучения, перечень необходимых учебных изданий и средств обучения.

46. Учебная программа по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки включает титульный лист по форме согласно приложению 4, введение,



тематический план учебной дисциплины, модуля по форме согласно приложению 5, содержание программы, материалы для текущей (при необходимости), промежуточной и итоговой (если дисциплины выносятся на государственный экзамен) аттестации слушателей, перечень необходимых учебных изданий.

47. При оформлении учебной программы по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки учитываются следующие требования:

титульный лист содержит наименование учебной дисциплины, модуля, код и наименование специальности переподготовки согласно ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации», дату утверждения и регистрационный номер примерного учебного плана по специальности переподготовки, на основании которого учебная программа по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки разработана, сведения о разработчике(ах), рекомендациях к утверждению, гриф утверждения;

во введении указываются цели, задачи, методы, средства обучения и основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, формируемые компетенции в рамках учебной дисциплины, модуля;

тематический план по учебной дисциплине, модулю устанавливает последовательность освоения содержания учебной дисциплины, модуля по этапам с распределением учебных часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам и видам учебных занятий, текущей (при необходимости), промежуточной аттестации;

в содержании учебной программы по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки раскрываются основные вопросы каждого раздела и каждой темы учебной дисциплины, модуля, время, отведенное на изучение отдельных тем, вопросы круглых столов, тематических дискуссий, сценарии деловых игр, тренингов, формы текущей и промежуточной аттестации, включая требования к проверке результатов самостоятельной работы;

в материалы для текущей (при необходимости), промежуточной и итоговой (при условии, что учебная дисциплина выносятся на государственный экзамен) аттестации слушателей включаются вопросы и задания для проведения контрольных работ, тесты в рамках отдельной темы, раздела, вопросы и задания для проведения собеседования, зачета, дифференцированного зачета, экзамена, примерная тематика рефератов, курсовых работ в зависимости от форм промежуточной аттестации;

в перечень необходимых учебных изданий включаются источники информации, рекомендуемые слушателям, с указанием объемов для самостоятельного изучения при необходимости по каждой теме, разделу учебной дисциплины, модуля.

48. Учебные программы по учебным дисциплинам, модулям специальности переподготовки пересматриваются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

49. Учебная программа по учебной дисциплине, модулю специальности переподготовки рассматривается и рекомендуется к утверждению кафедрой (цикловой комиссией) или советом факультета (отделения) учреждения образования, а также научно-методическим (методическим) советом учреждения образования или советом учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **ГЛАВА 8**

### **УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ), ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ), ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

50. Учебно-программная документация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) включает:

примерные учебные планы профессиональной подготовки рабочих (служащих);

примерные учебные планы переподготовки рабочих (служащих);

учебные планы учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу

профессиональной подготовки рабочих (служащих) (далее – учебные планы профессиональной подготовки рабочих (служащих));

учебные планы переподготовки рабочих (служащих) по профессиям рабочих, должностям служащих, кроме руководителей и специалистов, учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу переподготовки рабочих (служащих) (далее – учебные планы переподготовки рабочих (служащих));

учебные планы повышения квалификации рабочих (служащих) учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих) (далее – учебные планы повышения квалификации рабочих (служащих));

учебные программы учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательную программу переподготовки рабочих (служащих), образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих) по учебным дисциплинам, модулям (далее – учебные программы по учебным дисциплинам, модулям).

51. Примерный учебный план профессиональной подготовки рабочих (служащих), примерный учебный план переподготовки рабочих (служащих) разрабатываются по форме примерного учебного плана профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих (служащих) согласно приложению 6 для групп профессий рабочих (должностей служащих, кроме должностей руководителей и специалистов) с одним сроком обучения и устанавливают перечень компонентов, образовательных областей, обязательных для изучения, а также количество учебных часов на их изучение.

Структура примерного учебного плана профессиональной подготовки рабочих (служащих), примерного учебного плана переподготовки рабочих (служащих) включает:

профессиональный компонент;

компонент учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность);

консультации;

квалификационный экзамен.

Профессиональный компонент состоит из образовательных областей теоретического и производственного обучения и включает примерный перечень образовательных областей, усвоение содержания которых позволяет сформировать у слушателей знания, умения и навыки в области основ права, деловых коммуникаций, основ экономики, предпринимательской деятельности, информационных технологий, охраны труда, охраны окружающей среды, технологии, техники, материаловедения, графики производственного обучения. Производственное обучение состоит из двух этапов и включает в себя производственную практику.

Компонент учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) содержит резерв учебного времени, который может быть использован при разработке учебного плана профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих (служащих) по конкретным профессиям рабочих (должностям служащих) с учетом специфики содержания деятельности, необходимости углубленного изучения учебного материала по той или иной образовательной области.

Количество часов, отведенное на квалификационный экзамен при индивидуальном обучении, может быть перераспределено на часы профессионального компонента.

Разработку примерных учебных планов профессиональной подготовки рабочих (служащих), примерных учебных планов переподготовки рабочих (служащих) организует Министерство образования и осуществляет ее совместно с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение дополнительного образования взрослых.

Примерные учебные планы профессиональной подготовки рабочих (служащих), примерные учебные планы переподготовки рабочих (служащих) утверждаются

Министерством образования по согласованию с заинтересованными государственными органами, подчиненными и (или) подотчетными Президенту Республики Беларусь, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.

Примерный учебный план профессиональной подготовки рабочих (служащих), примерный учебный план переподготовки рабочих (служащих) носят рамочный характер и являются основой для разработки учебных планов профессиональной подготовки рабочих (служащих), учебных планов переподготовки рабочих (служащих).

52. Учебный план профессиональной подготовки рабочих (служащих), учебный план переподготовки рабочих (служащих) разрабатываются на основе примерного учебного плана профессиональной подготовки рабочих (служащих), примерного учебного плана переподготовки рабочих (служащих), тарифно-квалификационной характеристики по профессии рабочего (квалификационной характеристики по должности служащего, кроме руководителя и специалиста) и устанавливают перечень, объем и последовательность изучения учебных дисциплин, модулей, виды учебных занятий, формы и сроки аттестации слушателей.

Учебный план повышения квалификации рабочих (служащих) учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих), разрабатывается на основе тарифно-квалификационных характеристик соответствующих профессий рабочих, квалификационных характеристик должностей служащих, кроме руководителей и специалистов, и устанавливает перечень, объем и последовательность изучения учебных дисциплин, модулей, виды учебных занятий, формы и сроки аттестации слушателей.

Учебный план профессиональной подготовки рабочих (служащих), учебный план переподготовки рабочих (служащих), учебный план повышения квалификации рабочих (служащих) разрабатываются учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и утверждаются их руководителями.

При освоении содержания образовательной программы переподготовки рабочих (служащих) срок получения дополнительного образования взрослых составляет 60–80 % от срока освоения содержания образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), определенного:

по соответствующей профессии рабочего согласно перечню профессий для подготовки рабочих, установленному постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 января 2018 г. № 7/14 «Об установлении перечня профессий для подготовки рабочих»;

по соответствующей должности служащего согласно перечню должностей служащих, кроме должностей руководителей и специалистов, для подготовки по образовательной программе профессиональной подготовки рабочих (служащих), определяемому в соответствии с частью четвертой пункта 7 статьи 15 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

При обучении по образовательной программе переподготовки рабочих (служащих) по профессиям рабочих, включенным в перечень профессий, по которым присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии возможно только по результатам освоения образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), установленный постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 августа 2018 г. № 84/63 «Об установлении перечня профессий, по которым присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии возможно только по результатам освоения образовательной программы переподготовки рабочих (служащих)», сроки определяются учреждением образования, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Разработка учебного плана профессиональной подготовки рабочих (служащих), учебного плана переподготовки рабочих (служащих), учебного плана повышения

квалификации рабочих (служащих) осуществляется по форме учебного плана профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих (служащих) согласно приложению 7, при включении модулей – по форме учебного плана профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации) рабочих (служащих) на модульной основе согласно приложению 8.

При разработке учебного плана профессиональной подготовки рабочих (служащих) необходимо руководствоваться примерным учебным планом профессиональной подготовки рабочих (служащих) с использованием матрицы профессиональной подготовки рабочих (служащих) согласно приложению 9.

При разработке учебного плана переподготовки рабочих (служащих) необходимо руководствоваться примерным учебным планом переподготовки рабочих (служащих) с использованием матрицы переподготовки рабочих (служащих) согласно приложению 10.

Матрица профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих) – содержательная структура учебного плана, отражающая наиболее общую форму представления содержания профессиональной подготовки, переподготовки рабочих (служащих), определяющая основные структурные компоненты, циклы, модули, образовательные области и примерные (ориентировочные) объемы учебного времени, отводимые на их изучение в зависимости от сроков обучения при профессиональной подготовке и переподготовке.

Структура матрицы профессиональной подготовки рабочих (служащих), матрицы переподготовки рабочих (служащих) включает:

- профессиональный компонент (общепрофессиональный цикл, специальный цикл);
- компонент учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- консультации;
- квалификационный экзамен.

При разработке учебных планов повышения квалификации рабочих (служащих) конкретизируются наименования учебных дисциплин (в том числе входящих в модуль), соответствующих образовательных областей с учетом специфики содержания деятельности по конкретной профессии рабочего (должности служащего) и указывается время на их изучение.

В исключительных случаях, если содержание деятельности работника по какой-либо профессии рабочего (должности служащего) на основании тарифно-квалификационной (квалификационной) характеристики не требует сведений из определенной образовательной области, то соответствующая учебная дисциплина не вводится в учебный план, а количество учебных часов, отведенных на данную образовательную область, перераспределяется на другие образовательные области, требующие большего количества времени на изучение.

Если содержание деятельности рабочего (служащего) предполагает незначительные сведения из определенной образовательной области, то содержание учебного материала может быть включено в другую учебную дисциплину. При этом делается соответствующая запись в пояснениях к учебному плану.

При разработке учебных планов профессиональной подготовки рабочих (служащих), учебных планов переподготовки рабочих (служащих), учебных планов повышения квалификации рабочих (служащих) производственное обучение должно составлять 65–70 % от общего количества часов профессионального компонента.

Объем часов на производственную практику определяется учреждением образования (иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность) с учетом специфики профессии рабочего (должности служащего), по которой осуществляется обучение, что составляет, как правило, 50 % от объема часов на производственное обучение.

Объем учебного времени на консультации определяется разработчиками и берется из компонента учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность).



Количество часов на изучение образовательных областей профессионального компонента может перераспределяться разработчиками учебных планов в зависимости от требований тарифно-квалификационной (квалификационной) характеристики в пределах 20 % от предусмотренного примерными учебными планами.

53. Учебная программа по учебной дисциплине, модулю определяет цели и задачи изучения учебной дисциплины (учебной дисциплины модуля), ее содержание, время на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной деятельности слушателей, рекомендуемые формы и методы обучения, перечень необходимых учебных изданий и средств обучения.

Учебные программы по учебным дисциплинам, модулям разрабатываются учреждениями образования, иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и утверждаются их руководителями.

При необходимости учебно-программная документация образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки рабочих (служащих), образовательной программы повышения квалификации рабочих (служащих) учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) может согласовываться с региональными службами занятости (если обучение проходят безработные граждане), с организацией – заказчиком кадров (если непрерывное профессиональное обучение проводится для конкретного нанимателя), местными исполнительными и распорядительными органами.

Учебные программы по учебным дисциплинам, модулям включают титульный лист по форме согласно приложению 11, пояснительную записку, тематические планы, содержание учебной программы, материалы для промежуточной и итоговой аттестации слушателей, перечень учебных изданий и средств обучения.

При оформлении учебных программ по учебным дисциплинам, модулям учитываются следующие требования:

титульный лист содержит наименование учебной программы по учебной дисциплине, модулю, код и наименование профессии рабочего (должности служащего) согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКРБ 014-2017 «Занятия»), гриф утверждения учебной программы, дату утверждения и может включать сведения о рекомендациях к утверждению;

в пояснительной записке указываются цели, задачи, методы, средства изучения учебной дисциплины (учебной дисциплины модуля) и основные требования к результатам обучения в рамках учебной программы;

в тематическом плане учебной дисциплины согласно приложению 12, тематическом плане учебных дисциплин модуля согласно приложению 13 указываются темы учебной дисциплины (учебной дисциплины модуля), количество часов, отводимых на их изучение, и виды учебных занятий;

в содержании учебной программы по учебной дисциплине, модулю раскрываются основные вопросы каждой темы учебной дисциплины (учебной дисциплины модуля), указываются темы практических и иных занятий (при необходимости формы промежуточной аттестации);

в материалы для промежуточной и итоговой аттестации слушателей включаются вопросы и задания для проведения зачета, собеседования по учебной дисциплине (учебной дисциплине модуля) и квалификационного экзамена;

перечень учебных изданий и средств обучения включает список учебно-методических пособий, электронных средств обучения, ссылки на интернет-ресурсы и другие учебные издания и средства обучения.

54. Учебные планы профессиональной подготовки рабочих (служащих), учебные планы переподготовки рабочих (служащих), учебные планы повышения квалификации рабочих (служащих), учебные программы по учебным дисциплинам, модулям пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года.

Приложение 1  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное  
им лицо) учреждения образования

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование учебной программы повышения квалификации)

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_

(недель и часов)

Форма получения образования \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Название разделов,<br>модулей, тем | Количество учебных часов |                                |                         |                        |   |                         |                 |          |                            |            | Кафедра<br>(цикловая<br>комиссия) |  |
|----------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---|-------------------------|-----------------|----------|----------------------------|------------|-----------------------------------|--|
|          |                                    | всего                    | распределение по видам занятий |                         |                        |   |                         |                 |          |                            |            |                                   |  |
|          |                                    |                          | лекции                         | практические<br>занятия | семинарские<br>занятия | круглые столы,<br>тематические<br>дискуссии и другие<br>дискуссии | лабораторные<br>занятия | деловые<br>игры | тренинги | самостоятельная<br>работа* | стажировка |                                   |  |
| 1        | 2                                  | 3                        | 4                              | 5                       | 6                      | 7   | 8                       | 9               | 10       | 11                         | 12         | 13                                |  |
| 1        |                                    |                          |                                |                         |                        |   |                         |                 |          |                            |            |                                   |  |
| 2        |                                    |                          |                                |                         |                        |   |                         |                 |          |                            |            |                                   |  |
| ...      |                                    |                          |                                |                         |                        |   |                         |                 |          |                            |            |                                   |  |
|          | ВСЕГО                              |                          |                                |                         |                        |   |                         |                 |          |                            |            |                                   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Формы текущей аттестации<br>(при необходимости) |  |  |
| Форма итоговой аттестации                       |  |  |

\* При заочной и дистанционной формах получения образования.

Руководитель факультета (отделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой (председатель цикловой комиссии,  
руководитель иной организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность служащего)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное им  
лицо) учреждения образования,  
иной организации

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной программы повышения квалификации)

\_\_\_\_\_  
(наименование категории работников, для которых предназначена данная программа)

Минск, 20\_\_

Разработчик(и) программы:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность служащего, ученая степень, ученое звание)

Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность служащего, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована к утверждению:

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры (цикловой комиссии) или совета факультета (отделения),  
рекомендовавших учебную программу повышения квалификации к утверждению)

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование научно-методического (методического) совета учреждения образования,  
иной организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
рекомендовавших учебную программу повышения квалификации к утверждению)

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_





II. График образовательного процесса

| № п/п                      | Компоненты учебного плана/учебные дисциплины, модули | Код компетенции | Всего зачетных единиц (кредитов) | Формы промежуточной аттестации по этапам |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Распределение учебных часов по видам занятий  |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          | Распределение учебных часов по этапам |          |          |          |          |  |
|----------------------------|--|-----------------|----------------------------------|--|-------|--------------------------|---------|---------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------|---|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------|----------|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
|                            |  |                 |                                  | экзамен                                  | зачет | дифференцированный зачет | реферат | собеседование | контрольная работа | курсовая работа (курсовой проект) | защита отчета о стажировке | всего   | аудиторные занятия |                      |                     |                                       |                      |              |          | самостоятельная работа                | 1-й этап | 2-й этап | 3-й этап | 4-й этап |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   | лекции             | практические занятия | семинарские занятия | круглые столы, тематические дискуссии | лабораторные занятия | деловые игры | тренинги |                                       |          |          |          |          |  |
| 1                          | 2  | 3               | 4                                | 5  | 6     | 7                        | 8       | 9             | 10                 | 11                                | 12                         | 13  | 14                 | 15                   | 16                  | 17                                    | 18                   | 19           | 20       | 21                                    | 22       | 23       | 24       | 25       |  |
| 1                          | Государственный компонент                            |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| 1.1                        |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| 1.2                        |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| ...                        |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| 2                          | Компонент учреждения образования                     |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| 2.1                        |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| 2.2                        |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            | ВСЕГО  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            |   |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
| ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ: |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество экзаменов                          |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество зачетов                            |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество дифференцированных зачетов         |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество рефератов                          |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество собеседований                      |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество контрольных работ                  |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Количество курсовых работ (курсовых проектов) |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |
|                            |  |                 |                                  |  |       |                          |         |               |                    |                                   |                            | Защита отчета о стажировке                    |                    |                      |                     |                                       |                      |              |          |                                       |          |          |          |          |  |

Учебный план по специальности переподготовки обсужден \_\_\_\_\_  
и рекомендован к утверждению (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Уполномоченные должностные лица учреждения образования: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

(наименование учреждения образования)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное им лицо)  
учреждения образования

(инициалы, фамилия)

(подпись)

20\_\_ г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,  
МОДУЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(наименование дисциплины)

специальность переподготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности переподготовки)

квалификация \_\_\_\_\_

в соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки,  
утвержденным \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Минск, 20\_\_

Разработчик(и) программы:

(инициалы, фамилия, должность служащего, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована к утверждению:

(наименование кафедры (цикловой комиссии) или совета факультета (отделения),  
рекомендовавших учебную программу по учебной дисциплине,  
модулю специальности переподготовки к утверждению)

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование научно-методического (методического) совета учреждения образования,  
рекомендовавшего учебную программу по учебной дисциплине, модулю к утверждению)

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**учебной дисциплины, модуля**

| Наименования разделов, модулей дисциплин, тем и форм текущей, промежуточной аттестации | Количество учебных часов |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    | Этапы | Кафедра (цикловая комиссия) |                        |
|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------|----------|-------------|----|-------|-----------------------------|------------------------|
|  | всего                    | распределение по видам занятий |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          | аудиторные занятия             |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             | самостоятельная работа |
|  |                          | лекции                         | практические занятия | семинарские занятия | круглые столы, тематические дискуссии | лабораторные занятия | деловые игры | тренинги | конференции |    |       |                             |                        |
| 1  | 2                        | 3                              | 4                    | 5                   | 6                                     | 7                    | 8            | 9        | 10          | 11 | 12    | 13                          |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
|  |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
| Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)                 |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |
| Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю)                          |                          |                                |                      |                     |                                       |                      |              |          |             |    |       |                             |                        |



Приложение 6  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель руководителя  
республиканского органа  
государственного управления

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра образования

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих (служащих)**  
**со сроком обучения \_\_\_\_\_**

**Содержательная структура учебного плана**

| Компоненты, образовательные области                     | Количество учебных часов |
|---|--------------------------|
| 1. Профессиональный компонент                           |                          |
| 1.1. Основы права                                       |                          |
| 1.2. Деловые коммуникации                               |                          |
| 1.3. Основы экономики, предпринимательской деятельности |                          |
| 1.4. Информационные технологии                          |                          |
| 1.5. Охрана труда                                       |                          |
| 1.6. Охрана окружающей среды                            |                          |
| 1.7. Технология   |                          |
| 1.8. Техника  |                          |
| 1.9. Материаловедение                                   |                          |
| 1.10. Графика   |                          |
| 1.11. Производственное обучение                         |                          |
| 1.11.1. Производственная практика                       |                          |
| 2. Компонент учреждения образования (иной организации)  |                          |
| 3. Консультации   |                          |
| 4. Квалификационный экзамен                             |                          |
| Итого   |                          |

**Перечень необходимых кабинетов, мастерских, иных учебных объектов**

| Кабинеты | Мастерские | Иные учебные объекты |
|----------|------------|----------------------|
|          |            |                      |

**Пояснения к примерному учебному плану**

1. На основании примерного учебного плана разрабатывается учебный план учреждения образования (иной организации), обязательный для реализации образовательной программы профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих (служащих).

2. При разработке учебных планов учреждения образования (иной организации) производственное обучение может планироваться концентрированно или чередоваться с теоретическим обучением.

3. Сроки проведения производственного обучения, производственной практики, квалификационного экзамена определяются учреждением образования (иной организацией).

4. Распределение времени, отводимого на компонент учреждения образования (иной организации), осуществляется разработчиками учебных планов.

5. Объем обязательной учебной нагрузки – 40 часов в неделю, а для несовершеннолетних слушателей – 36 часов в неделю.

6. Перечень необходимых кабинетов, мастерских, иных учебных объектов определяется учреждением образования (иной организацией).

Начальник отдела  
дополнительного образования  
взрослых главного управления  
профессионального образования  
Министерства образования

Ректор учреждения образования  
«Республиканский институт  
профессионального образования»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность служащего)

Приложение 7  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель региональной службы  
занятости\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.\*\*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
образования, иной организации  
(уполномоченное им лицо)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.\*\*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель организации –  
заказчика кадров\*\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.\*\*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)**  
**рабочих (служащих)**

\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения образования, иной организации, реализующего(ей) образовательные программы дополнительного образования взрослых)

Профессия рабочего (должность служащего): \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии рабочего  
(должности служащего))

Уровень квалификации\*\*\*\*, разряд по профессии рабочего: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

**План учебного процесса**

| Компоненты, циклы, учебные дисциплины                     | Количество учебных часов |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|---|---|---|-----|
|   | всего                    | Распределение по видам занятий |                      |              | Распределение по неделям |   |   |   |     |
|   |                          | лекции                         | практические занятия | иные занятия | 1                        | 2 | 3 | 4 | ... |
| 1. Профессиональный компонент                             |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1. Общепрофессиональный цикл                            |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.1. Основы права                                       |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.2. Деловые коммуникации                               |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.3. Основы экономики, предпринимательской деятельности |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.4. Информационные технологии                          |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.5. Охрана труда                                       |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.6. Охрана окружающей среды                            |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2. Специальный цикл                                     |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.1. Технология   |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.2. Техника  |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.3. Материаловедение                                   |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.4. Графика  |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.5. Производственное обучение                          |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.5.1. Производственная практика                        |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 2. Консультации   |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 3. Квалификационный экзамен                               |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| Итого   |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |

**Перечень необходимых кабинетов, мастерских, иных учебных объектов**

| Кабинеты | Мастерские | Иные учебные объекты |
|----------|------------|----------------------|
|          |            |                      |

**Пояснения к учебному плану**

- 1.
- 2.
- 3.

Заместитель руководителя учреждения образования (иной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики: \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность служащего)  
 \_\_\_\_\_

- \* Если профессиональное обучение проходят безработные.
- \*\* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.
- \*\*\* Если учебный план ориентирован на конкретного нанимателя.
- \*\*\*\* Уровень квалификации, определенный в соответствующем профессиональном стандарте.

Приложение 8  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель региональной службы  
занятости\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.\*\*

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
образования, иной организации  
(уполномоченное им лицо)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.\*\*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель организации –  
заказчика кадров\*\*\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.\*\*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)**  
**рабочих (служащих) на модульной основе**

(полное наименование учреждения образования, иной организации,  
реализующего(ей) образовательные программы дополнительного образования взрослых)

Профессия рабочего (должность служащего): \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии  
рабочего (должности служащего))

Уровень квалификации\*\*\*\*, разряд по профессии рабочего: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

**План учебного процесса**

| Компоненты, циклы, модули, учебные дисциплины               | Количество учебных часов |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------|---|---|---|-----|
|   | всего                    | Распределение по видам занятий |                      |              | Распределение по неделям |   |   |   |     |
|   |                          | лекции                         | практические занятия | иные занятия | 1                        | 2 | 3 | 4 | ... |
| 1. Профессиональный компонент                               |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1. Общепрофессиональный цикл                              |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.1. Модуль (название модуля)                             |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.1.1. Основы права                                       |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.1.2. Деловые коммуникации                               |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.1.3. Основы экономики, предпринимательской деятельности |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.1.4. Информационные технологии                          |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.2. Модуль (название модуля)                             |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.2.1. Охрана труда                                       |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.1.2.2. Охрана окружающей среды                            |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2. Специальный цикл                                       |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.1. Модуль (название модуля)                             |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.1.1. Технология   |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.1.2. Техника  |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.1.3. Материаловедение                                   |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |
| 1.2.1.4. Графика  |                          |                                |                      |              |                          |   |   |   |     |

|                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2.2. Модуль (название модуля)    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. Производственное обучение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2. Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Консультации                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Квалификационный экзамен        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Перечень необходимых кабинетов, мастерских, иных учебных объектов

| Кабинеты | Мастерские | Иные учебные объекты |
|----------|------------|----------------------|
|          |            |                      |

### Пояснения к учебному плану

- 1.
- 2.
- 3.

Заместитель руководителя учреждения  
образования (иной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность служащего)

\* Если профессиональное обучение проходят безработные.

\*\* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

\*\*\* Если учебный план ориентирован на конкретного нанимателя.

\*\*\*\* Уровень квалификации, определенный в соответствующем профессиональном стандарте.

Приложение 9  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

**МАТРИЦА  
профессиональной подготовки рабочих (служащих)**

| Компоненты, циклы, модули, образовательные области  | Сроки обучения (месяцев)         |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
|---|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
|   | 0,5                              | 1   | 1,5 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12   |
|   | Ориентировочное количество часов |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 1. Профессиональный компонент   | 64                               | 132 | 202 | 274 | 416 | 594 | 736 | 914  | 1056 | 1198 | 1340 | 1482 | 1624 | 1766 |
| 1.1. Общепрофессиональный цикл  |                                  |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 1.1.1. Модуль (название модуля)   | 4                                | 8   | 8   | 8   | 18  | 20  | 28  | 36   | 44   | 46   | 54   | 56   | 62   | 66   |
| 1.1.1.1. Основы права   | 1                                | 2   | 2   | 2   | 6   | 6   | 8   | 10   | 16   | 16   | 16   | 16   | 16   | 16   |
| 1.1.1.2. Деловые коммуникации   | 1                                | 2   | 2   | 2   | 4   | 4   | 6   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 1.1.1.3. Основы экономики, предпринимательской деятельности   | 1                                | 2   | 2   | 2   | 4   | 4   | 8   | 8    | 10   | 10   | 16   | 16   | 20   | 20   |
| 1.1.1.4. Информационные технологии  | 1                                | 2   | 2   | 2   | 4   | 6   | 6   | 8    | 8    | 10   | 12   | 14   | 16   | 20   |
| 1.1.2. Модуль (название модуля)   | 5                                | 10  | 12  | 12  | 14  | 14  | 16  | 26   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| 1.1.2.1. Охрана труда   | 4                                | 8   | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 16   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   | 20   |
| 1.1.2.2. Охрана окружающей среды  | 1                                | 2   | 2   | 2   | 4   | 4   | 6   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   |
| 1.2. Специальный цикл   |                                  |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 1.2.1. Модуль (название модуля)   | 11                               | 18  | 34  | 54  | 80  | 136 | 156 | 188  | 214  | 258  | 280  | 324  | 356  | 406  |
| 1.2.1.1. Технология   | 6                                | 10  | 20  | 32  | 44  | 86  | 94  | 102  | 106  | 150  | 164  | 204  | 230  | 276  |
| 1.2.1.2. Техника  | 2                                | 4   | 8   | 14  | 20  | 24  | 26  | 36   | 48   | 48   | 56   | 60   | 66   | 70   |
| 1.2.1.3. Материаловедение   | 2                                | 2   | 4   | 4   | 10  | 16  | 20  | 30   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   | 36   |
| 1.2.1.4. Графика  | 1                                | 2   | 2   | 4   | 6   | 10  | 16  | 20   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   | 24   |
| 1.2.2. Модуль (название модуля)   | 44                               | 96  | 148 | 200 | 304 | 424 | 536 | 664  | 768  | 864  | 976  | 1072 | 1176 | 1264 |
| 1.2.2.1. Производственное обучение  |                                  |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 1.2.2.2. Производственная практика  |                                  |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. Компонент учреждения образования (иной организации, осуществляющей образовательную деятельность) | 8                                | 20  | 30  | 38  | 56  | 78  | 96  | 118  | 136  | 154  | 172  | 190  | 208  | 226  |
| 3. Консультации   |                                  |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |
| 4. Квалификационный экзамен   | 8                                | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |
| Итого   | 80                               | 160 | 240 | 320 | 480 | 680 | 840 | 1040 | 1200 | 1360 | 1520 | 1680 | 1840 | 2000 |



Приложение 10  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

**МАТРИЦА  
переподготовки рабочих (служащих)**

| Компоненты, циклы, модули,<br>образовательные области   | Сроки профессиональной подготовки в соответствии с перечнем профессий для подготовки рабочих (месяцев/часов) |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
|---|--|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|-----------|-----------|
|   | 0,5/80   | 1/160  | 1,5/240 | 2/320   | 3/480   | 4/680   | 5/840   | 6/1040  | 7/1200  | 8/1360   | 9/1520   | 10/1680   | 11/1840   |
|   | Продолжительность обучения при переподготовке – в часах (максимально – минимально)                           |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
|   | 80   | 128–96 | 188–142 | 256–192 | 384–288 | 544–408 | 672–504 | 832–624 | 960–720 | 1088–816 | 1216–912 | 1344–1008 | 1472–1104 |
| 1. Профессиональный компонент   | 64   | 106–76 | 162–120 | 218–162 | 332–246 | 474–352 | 586–436 | 728–542 | 842–626 | 956–710  | 1068–794 | 1182–880  | 1294–964  |
| 1.1. Общепрофессиональный цикл  |  |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
| 1.1.1. Модуль (название модуля)   | 4  | 5–4    | 6–4     | 6–4     | 12–8    | 16–10   | 23–14   | 34–24   | 48–36   | 48–36    | 48–36    | 48–36     | 48–36     |
| 1.1.1.1. Основы права   | 1  | 1–1    | 2–1     | 2–1     | 3–2     | 4–2     | 6–4     | 8–6     | 12–10   | 12–10    | 12–10    | 12–10     | 12–10     |
| 1.1.1.2. Деловые коммуникации   | 1  | 1–1    | 1–1     | 1–1     | 3–2     | 3–2     | 5–3     | 8–6     | 8–6     | 8–6      | 8–6      | 8–6       | 8–6       |
| 1.1.1.3. Основы экономики,<br>предпринимательской деятельности  | 1  | 2–1    | 2–1     | 2–1     | 4–3     | 5–4     | 8–5     | 12–8    | 14–10   | 14–10    | 14–10    | 14–10     | 14–10     |
| 1.1.1.4. Информационные технологии  | 1  | 1–1    | 1–1     | 1–1     | 2–1     | 4–2     | 4–2     | 6–4     | 14–10   | 14–10    | 1–10     | 14–10     | 14–10     |
| 1.1.2. Модуль (название модуля)   | 5  | 8–5    | 10–7    | 10–7    | 11–8    | 11–8    | 13–10   | 20–16   | 24–18   | 24–18    | 24–18    | 24–18     | 24–18     |
| 1.1.2.1. Охрана труда   | 4  | 6–4    | 8–6     | 8–6     | 8–6     | 8–6     | 8–6     | 12–10   | 16–12   | 16–12    | 16–12    | 16–12     | 16–12     |
| 1.1.2.2. Охрана окружающей среды  | 1  | 2–1    | 2–1     | 2–1     | 3–2     | 3–2     | 5–4     | 8–6     | 8–6     | 8–6      | 8–6      | 8–6       | 8–6       |
| 1.2. Специальный цикл   |  |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
| 1.2.1. Модуль (название модуля)   | 11   | 15–11  | 26–19   | 42–31   | 65–50   | 109–80  | 122–92  | 144–110 | 158–116 | 194–138  | 218–162  | 256–192   | 284–210   |
| 1.2.1.1. Технология   | 6  | 8–6    | 16–11   | 26–19   | 36–28   | 68–50   | 72–54   | 76–58   | 80–58   | 114–78   | 132–98   | 164–124   | 186–136   |
| 1.2.1.2. Техника  | 2  | 4–2    | 6–4     | 10–8    | 15–12   | 20–14   | 22–17   | 30–22   | 32–24   | 34–26    | 40–30    | 46–34     | 52–40     |
| 1.2.1.3. Материаловедение   | 2  | 2–2    | 2–2     | 3–2     | 8–6     | 13–10   | 16–12   | 22–18   | 28–20   | 28–20    | 28–20    | 28–20     | 28–20     |
| 1.2.1.4. Графика  | 1  | 1–1    | 2–2     | 3–2     | 6–4     | 8–6     | 12–9    | 16–12   | 18–14   | 18–14    | 18–14    | 18–14     | 18–14     |
| 1.2.2. Модуль (название модуля)   | 44   | 78–56  | 120–90  | 160–120 | 244–180 | 338–254 | 428–320 | 530–392 | 612–456 | 690–518  | 778–578  | 854–634   | 938–700   |
| 1.2.2.1. Производственное обучение  |  |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
| 1.2.2.2. Производственная практика  |  |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
| 2. Компонент учреждения образования (иной<br>организации, осуществляющей<br>образовательную деятельность) | 8  | 14–12  | 18–14   | 30–22   | 44–34   | 62–48   | 78–60   | 96–74   | 110–86  | 124–98   | 140–110  | 154–120   | 170–132   |
| 3. Консультации   |  |        |         |         |         |         |         |         |         |          |          |           |           |
| 4. Квалификационный экзамен   | 8  | 8      | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 8        | 8        | 8         | 8         |
| Итого   | 80   | 128–96 | 188–142 | 256–192 | 384–288 | 544–408 | 672–504 | 832–624 | 960–720 | 1088–816 | 1216–912 | 1344–1008 | 1472–1104 |

Приложение 11  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования (иной организации))

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения образования,  
иной организации (уполномоченное им лицо)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
по учебной дисциплине, модулю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих)  
по профессии рабочего (должности служащего) \_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии)

\_\_\_\_\_  
рабочего (должности служащего) согласно ОКРБ 014-2017 «Занятия»)

Учебная программа разработана на основании учебного плана \_\_\_\_\_  
(профессиональной подготовки,

\_\_\_\_\_  
переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих)  
учреждения образования (иной организации)

Разработчик(и) программы: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность служащего)

Рассмотрено:

\_\_\_\_\_  
(наименование методической службы учреждения образования,  
иной организации (заполняется при ее наличии))

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Город, год

Приложение 12  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
**учебной дисциплины** \_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины)

| Тема  | Количество учебных часов |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
|-------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------|------------|--------------------------------|----------------------|--------------|------------|--------------------------------|----------------------|--------------|
|       | 3-й разряд               |                                |                      |              | 4-й разряд |                                |                      |              | 5-й разряд |                                |                      |              |
|       | Всего                    | Распределение по видам занятий |                      |              | Всего      | Распределение по видам занятий |                      |              | Всего      | Распределение по видам занятий |                      |              |
|       |                          | лекции                         | практические занятия | иные занятия |            | лекции                         | практические занятия | иные занятия |            | лекции                         | практические занятия | иные занятия |
| 1.    |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
| 2.    |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
| 3.    |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
| 4.    |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
| 5.    |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
| ...   |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |
| Итого |                          |                                |                      |              |            |                                |                      |              |            |                                |                      |              |

Приложение 13  
к Правилам разработки и применения  
учебно-программной документации  
образовательных программ  
дополнительного образования взрослых

Форма

**Тематический план**  
**учебных дисциплин модуля \_\_\_\_\_**  
(название модуля)

| №<br>п/п | Учебная<br>дисциплина | Тема         | Количество учебных часов |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|----------|-----------------------|--------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
|          |                       |              | 2-й разряд               |                                |                         |                 | 3-й разряд |                                |                         |                 | 4-й разряд |                                |                         |                 |
|          |                       |              | Всего                    | Распределение по видам занятий |                         |                 | Всего      | Распределение по видам занятий |                         |                 | Всего      | Распределение по видам занятий |                         |                 |
|          |                       |              |                          | лекции                         | практические<br>занятия | иные<br>занятия |            | лекции                         | практические<br>занятия | иные<br>занятия |            | лекции                         | практические<br>занятия | иные<br>занятия |
| 1        |                       | 1.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 2.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 3.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
| 2        |                       | 1.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 2.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 3.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
| 3        |                       | 1.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 2.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 3.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
| 4        |                       | 1.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 2.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | 3.           |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |
|          |                       | <b>Итого</b> |                          |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |            |                                |                         |                 |